

Ruspa Officine S.p.A.

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

07/04/2023



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



SOMMARIO

SOMMARIO	Error! Bookmark not defined.
1. PRINCIPI GENERALI	3
2. GESTIONE AZIENDALE	5
3. RISORSE UMANE	7
3.1 Relazione gerarchiche	9
3.2 Condizioni di lavoro e diritti umani	10
3.3 Sicurezza, salute e ambiente	12
4. RAPPORTI ESTERNI ALL'AZIENDA	14
4.1 Rapporti con le Istituzioni	14
4.2 Rapporti con clienti e fornitori	14
4.3 Concorrenza leale e libera	<u>11</u>
5. POLITICA DELL'INFORMAZIONE	16
5.1 Trattamento dei dati e delle informazioni	16
6. OSSERVANZA DEL CODICE	18
6.1 Osservanza obbligatoria	18
6.2 Quadro di riferimento	18



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



1. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce lo strumento primario per l'attuazione dell'etica all'interno dell'azienda, volto a chiarire e definire i principi ai quali i destinatari del codice sono chiamati ad attenersi nei reciproci rapporti, nonché nei rapporti con i reciproci interlocutori presenti nella Società. I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e dei principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare la rispettabilità e l'immagine di Ruspa Officine S.p.A. attraverso i loro comportamenti, nonché l'integrità del capitale economico e umano della società.

Ruspa Officine S.p.A. pone come principio fondante il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Ogni dipendente di Ruspa Officine S.p.A. deve impegnarsi a rispettare le leggi e i regolamenti attualmente in vigore in tutti i paesi in cui l'azienda opera.

Questo impegno deve estendersi anche ai consulenti, ai fornitori, ai clienti e a chiunque abbia rapporti con l'azienda. L'azienda non avvierà né proseguirà alcuna relazione con chiunque non si impegni ad allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere pienamente consapevoli della legge e dei comportamenti successivi; In caso di dubbi su come procedere, l'azienda deve informare adeguatamente i propri dipendenti.

L'azienda deve assicurare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione per fornire una continua informazione sulle tematiche attinenti al Codice Etico.

Tutte le azioni e le transazioni dell'azienda devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile la verifica dei processi decisionali, autorizzativi e di attuazione.

Per tutte le operazioni deve essere assicurata un'adeguata documentazione che consenta di effettuare controlli in qualsiasi momento per attestare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e per identificare chi ha autorizzato, attuato, registrato e verificato l'operazione.

Non è consentito offrire denaro o regali ad amministratori, funzionari o dipendenti dei Clienti o loro familiari, sia italiani che stranieri, a meno che non si tratti di regali o importi di modico valore.

E' fatto divieto di offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione ad eventuali rapporti con la clientela.



Nei paesi in cui è consuetudine offrire regali ai Clienti o ad altri, è possibile accettarli quando i regali sono di natura appropriata e di modico valore, ma sempre nel rispetto della legge. Questo non dovrebbe mai essere interpretato come qualcosa fatto in cambio di favori.

Quando sono in corso qualsiasi tipo di trattative commerciali con i Clienti, il personale incaricato non deve tentare di influenzare in modo improprio le decisioni della controparte, compresi quei funzionari che negoziano e prendono decisioni per conto del Cliente.

Nel caso in cui l'azienda si avvalga di un consulente o di un "soggetto terzo" per la rappresentanza nei rapporti con il Cliente, l'azienda deve garantire che le medesime direttive valide per l'azienda siano applicate anche al consulente o al suo personale o a terzi.

Nel corso delle trattative commerciali o dei rapporti commerciali con i Clienti, sono vietate le seguenti azioni (dirette o indirette):

- esaminare o proporre opportunità lavorative e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti dei Clienti a livello personale;
- offrire o in qualsiasi modo fornire merce gratuita;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che potrebbero compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Ogni violazione (attuale o potenziale) commessa dall'azienda o da terzi deve essere tempestivamente segnalata alle funzioni interne competenti.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



2. GESTIONE AZIENDALE

Le entità sociali dell'azienda, pienamente consapevoli delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi enunciati nel presente Codice Etico, ispirando la propria attività ai valori dell'onestà, dell'integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, della lealtà, della correttezza, del rispetto delle persone e delle regole, della reciproca collaborazione.

L'impegno dei Consiglieri di Amministrazione e del Presidente è la conduzione responsabile della società; nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore; l'impegno dei Revisori dei Conti è l'esatto svolgimento delle funzioni loro ufficialmente attribuite. La collaborazione tra gli Amministratori, il Presidente e i Sindaci si basa su un sistema di obiettivi strategico-operativi condivisi dell'azienda, dove i diversi ruoli manageriali, di coordinamento, di funzione specifica e di controllo convivono in armonico equilibrio.

I singoli enti sono responsabili della valutazione dei conflitti di interesse o delle incompatibilità dei dipartimenti, degli incarichi e delle posizioni, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. E' responsabilità di ciascun Consigliere di Amministrazione e Sindaco e del Presidente impiegare il massimo rigore nella valutazione di tali eventi, per favorire un rapporto trasparente e proficuo tra l'azienda e i soggetti coinvolti nell'attività aziendale, le istituzioni, gli azionisti e gli utenti finali.

I componenti delle entità sociali hanno le seguenti responsabilità:

- comportamenti ispirati all'autonomia e all'indipendenza, fornendo una corretta informazione,
- comportamenti ispirati all'integrità, alla lealtà e al senso di responsabilità nei confronti dell'azienda,
- partecipazione ferma e informata,
- consapevolezza dei ruoli,
- condivisione degli obiettivi e critiche costruttive, per garantire un significativo contributo personale.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può avere come conseguenza un danno all'immagine, al prestigio e agli interessi dell'impresa, che gli enti di gestione hanno il compito di difendere e promuovere. Tutte le possibili interviste, dichiarazioni e qualsiasi intervento in pubblico devono essere rigorosamente in linea con questo principio.

Le informazioni ricevute per motivi d'ufficio sono considerate riservate ed è vietato qualsiasi utilizzo non derivante dallo svolgimento dell'attività aziendale da parte delle funzioni guidate da ciascun Consigliere, Sindaco, Amministratore Delegato o Presidente.



RUSPA

INNOVATION MANUFACTURING

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti con l'accettazione degli incarichi valgono anche per i Consiglieri, i Sindaci, l'Amministratore Delegato e il Presidente successivamente alla conclusione dei rapporti con la società.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



3. RISORSE UMANE

L'azienda attribuisce la massima importanza al lavoro svolto all'interno dell'azienda, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda, perché è attraverso le risorse umane che l'azienda è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire una gestione ottimale dei propri servizi. E' inoltre interesse dell'azienda favorire lo sviluppo professionale e la crescita di ogni risorsa, anche al fine di coltivare le competenze di ciascun dipendente o collaboratore.

In particolare, l'azienda:

- si impegna a creare sul luogo di lavoro condizioni che salvaguardino l'integrità psicofisica e la salute dei lavoratori e rispettino la loro personalità morale, prevenendo qualsiasi discriminazione, condizionamento illecito e indebito indebito,
- considera il rispetto delle norme giuridiche e il miglioramento continuo principi etici fondamentali;
- si impegna ad adottare principi generali di prevenzione nell'attuazione, modifica e conduzione delle attività lavorative;
- adotta criteri basati sul merito, sulla competenza e comunque su una base strettamente professionale per le decisioni relative al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; Sono espressamente vietate le pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché tutte le forme di nepotismo e favoritismo. Eventuali assunzioni o promozioni devono rispettare criteri fondati sul merito e sulla competenza;
- richiede ai responsabili e a tutti i collaboratori, unitamente al responsabile della segnalazione (Carola Ruspa), l'adozione di comportamenti in linea con i principi esposti nei punti precedenti, necessari per la loro concreta attuazione.

Ferme restando le disposizioni di legge e contrattuali che regolano le mansioni dei lavoratori, ed in particolare quelle relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, i dipendenti sono tenuti a dar prova di professionalità, dedizione, lealtà, spirito collaborativo e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto in cui opera Ruspa Officine S.p.A. impongono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principio che funge da chiave del successo si basa sul contributo professionale e organizzativo di ciascuna delle risorse umane.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Ogni dipendente o collaboratore dell'azienda:

orienta il proprio operato verso la professionalità, la trasparenza, la correttezza e l'onestà, contribuendo con i colleghi, i responsabili e i collaboratori nel perseguimento di obiettivi condivisi;

improntare il proprio lavoro, indipendentemente dal livello di responsabilità connesso al proprio ruolo, con la massima efficienza, seguendo tutte le istruzioni operative fornite dai propri superiori;

adeguare i propri comportamenti interni ed esterni all'azienda per allinearli ai principi e ai valori enunciati nel presente Codice, consapevole della responsabilità di rispettare le esigenze aziendali nello svolgimento del proprio lavoro;

assume, in tutti i rapporti con i colleghi, comportamenti improntati a principi di civile convivenza e di totale collaborazione e cooperazione;

considera la riservatezza un principio vitale dell'azienda.

Il rispetto della legge e delle normative vigenti (whistle-blowing – reclament vedi Allegato 1) è un obbligo specifico per ciascun dipendente, stakeholder e titolare dei diritti, in quanto sono tenuti a segnalare al proprio superiore:

qualsiasi violazione - commessa nell'ambito della società - di norme o regolamenti di legge, o del presente Codice;

qualsiasi omissione, falsificazione o negligenza nelle registrazioni contabili o nella registrazione di documenti utilizzati a fini contabili;

eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione dei servizi, con l'assicurazione che non verrà esercitato alcun tipo di ritorsione nei loro confronti.

Per tutti i dipendenti sono vietati:

il perseguimento di interessi personali a scapito di interessi aziendali;

l'utilizzo del nome e della reputazione dell'azienda per scopi privati e l'utilizzo della posizione ricoperta nell'azienda e delle informazioni acquisite nel corso dell'attività professionale per guadagno personale;

l'adozione di eventuali comportamenti che possano compromettere l'immagine dell'azienda;



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



l'utilizzo dei beni aziendali per scopi non riferibili all'azienda;

il consumo dispendioso o l'uso irrazionale di mezzi e risorse;

la distribuzione impropria di informazioni o notizie riguardanti la società a terzi per scopi privati;

fornire attività lavorative - anche a titolo gratuito - in conflitto o in concorrenza con l'azienda.

E' obbligatorio evitare tutte le situazioni, anche solo apparenti di conflitto di interessi con l'azienda, e comunque segnalare il verificarsi di tali situazioni alla direzione dell'azienda.

Il dipendente informerà il proprio superiore di qualsiasi interesse finanziario o non finanziario che lui o i suoi parenti o conoscenti o soggetti con cui hanno avuto rapporti d'affari in qualsiasi forma pagati che hanno rapporti d'affari collegati con l'azienda. In tutti i suddetti casi il responsabile valuterà la facoltà del dipendente di astenersi dalla partecipazione alle relative attività.

Nello svolgimento delle proprie attività lavorative, il dipendente garantisce la parità di trattamento di tutti coloro che entrano in contatto con l'azienda.

Non accetteranno né prenderanno in considerazione alcuna raccomandazione o segnalazione, a qualsiasi titolo, in qualsiasi forma, a sostegno o a danno di soggetti con i quali entrano in contatto per motivi ufficiali.

L'interruzione o la conclusione del rapporto di lavoro con l'azienda, qualunque ne sia la causa, non giustifica la divulgazione di informazioni riservate o osservazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti ad utilizzare i mezzi messi a loro disposizione nel rispetto della destinazione d'uso e in modo da salvaguardarne la funzionalità e la conservazione.

Tutti i dipendenti si impegnano a rispettare gli Standard Aziendali che regolano il personale.

3.1 Relazioni gerarchiche

Il comportamento di ciascun responsabile è in linea con i valori del Codice Etico e costituisce un esempio per i propri collaboratori.

I manager coltivano con i propri collaboratori relazioni improntate al rispetto reciproco e alla proficua collaborazione, favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza all'azienda. Motivare i dipendenti e promuovere



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



i valori dell'azienda sono fondamentali, per coltivare l'accettazione e la condivisione di questi valori: a tal fine, è necessario attuare e mantenere flussi informativi corretti, validi e motivati, rendendo il dipendente consapevole del contributo al business aziendale di ogni risorsa umana coinvolta.

Ogni manager supporta la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'assegnazione dei compiti, per infondere efficienza nell'ambiente di lavoro. A tutti i dipendenti sono garantite le stesse opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni dirigente presta la dovuta attenzione, ove possibile e opportuno, a dare seguito ai suggerimenti o alle richieste dei propri collaboratori, al fine di garantire la qualità totale, favorendo una motivata partecipazione all'attività di Ruspa Officine S.p.A.

Il management è chiamato a privilegiare un approccio positivo alle funzioni di controllo, in un'ottica di collaborazione totale e allineata, promuovendo al contempo il senso di appartenenza all'azienda.

Il sistema di controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; È quindi obiettivo comune di tutti i livelli del quadro organizzativo promuovere il suo funzionamento efficiente, in primo luogo attraverso il rigoroso rispetto delle procedure interne, per facilitare l'identificazione delle responsabilità.

I collaboratori (interni ed esterni) sono pregati di attenersi ai principi enunciati nel Codice Etico.

L'indennizzo corrisposto deve corrispondere al ruolo indicato nel contratto e i pagamenti non possono essere effettuati a persone diverse dalla controparte del contratto, né a qualsiasi altro paese che non sia quello delle parti.

3.2 Condizioni di lavoro e diritti umani

Come azienda, lavoriamo per proteggere i diritti di tutti coloro che lavorano per e con noi.

Il Codice ha lo scopo di garantire che tutti i membri della forza lavoro di Ruspa Officine S.p.A. agiscano con il massimo livello di integrità, rispettino le leggi applicabili e costruiscano un futuro migliore per la nostra Società e le comunità in cui operiamo. La Ruspa Officine S.p.A. aderisce alla Dichiarazione delle Nazioni Unite sui Diritti dell'Uomo, alla Costituzione Collettiva Italiana del Lavoro (CCNL) e al Contratto Collettivo di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dei Lavoratori (Titolo II), la Società tutela la libertà "di costituire associazioni sindacali, di aderirvi e di svolgere attività sindacale è garantita a tutti i lavoratori del luogo di lavoro".



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Il reclutamento etico nella pratica include: Valutare i candidati senza discriminazioni. Portare avanti il processo di assunzione in modo tempestivo con una cadenza costante. Comunicare in modo professionale e sincero con i candidati.

Promuoviamo la parità di godimento tra le donne e le ragazze di tutti i diritti umani, compresa la libertà dalla violenza, i diritti sessuali e riproduttivi, l'accesso alla giustizia, l'uguaglianza socio-economica e la partecipazione al processo decisionale.

I lavoratori, senza distinzione, hanno il diritto di aderire o formare sindacati di loro scelta e di contrattare collettivamente.

Diversità, equità e inclusione sono valori fondamentali per la creazione di un ambiente di lavoro aperto, rispettoso e diversificato, in cui ognuno possa realizzare il proprio potenziale. Ogni persona è unica e diversa, con la sua storia, le sue esperienze, le sue caratteristiche, le sue capacità e le sue qualità. Per questo, riconosciamo e facciamo nostro il valore dei principi di diversità, equità e inclusione, quali parte integrante della sua cultura, dei valori espressi nel presente Codice Etico e delle sue attività di impresa.

Il datore di lavoro adotta un atteggiamento aperto nei confronti delle attività dei sindacati e delle loro attività organizzative.

I rappresentanti dei lavoratori non sono discriminati e hanno accesso per svolgere le loro funzioni di rappresentanza sul luogo di lavoro.

Laddove il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva è limitato dalla legge, il datore di lavoro facilita e non ostacola lo sviluppo di mezzi paralleli per l'associazione e la contrattazione indipendenti e libere.

Di conseguenza, il Codice è inteso come coerente con tali linee guida.

Ruspa Officine S.p.A. tutela e promuove tutte le normative vigenti a tutela dei diritti umani e dei diritti dei bambini come requisito fondamentale e generale in tutto il mondo.

L'Azienda rifiuta ogni utilizzo di lavoro minorile e di lavoro forzato o obbligatorio, per questo Ruspa garantisce che l'orario di lavoro sia conforme alle leggi nazionali, ai contratti collettivi di cittadinanza CCNL (Costituzione Collettiva Italiana del Lavoro) che ne garantiscono l'assenza di eccedenze (40 ore settimanali e massimo 20 ore di straordinario retribuito a settimana)



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



così come tutte le forme di schiavitù moderna, tratta di esseri umani, molestie e discriminazione. Ciò vale non solo per la collaborazione all'interno di Ruspa Officine S.p.A., ma anche per la condotta di e verso i partner commerciali.

I dipendenti possono anche dare un contributo al rispetto dei diritti umani, per quanto riguarda i diritti umani come linea guida fondamentale e il controllo contro le violazioni dei diritti umani che si verificano intorno a loro. Se hanno dubbi riguardo agli abusi nel loro ambiente professionale, possono prevenirli e/o fermarli.

Ruspa Officine S.p.A. non discrimina né tollera discriminazioni fondate sull'origine etnica o nazionale, sul sesso, sulla religione, sulle opinioni, sull'età, sulla disabilità, sull'orientamento sessuale, sul colore della pelle, sulle opinioni politiche, sull'estrazione sociale o su qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Accogliamo la diversità, incoraggiamo attivamente l'inclusione e creiamo un ambiente che promuova l'individualità di ogni dipendente nell'interesse dell'azienda. In linea di principio, i nostri dipendenti vengono scelti, assunti e supportati in base alle loro qualifiche e competenze.

Paghiamo salari equi e sosteniamo i diritti di tutti i lavoratori contro la disparità di trattamento.

3.3 Sicurezza, salute e ambiente

Ruspa Officine S.p.A. si impegna a svolgere la propria attività in modo responsabile nei confronti dell'ambiente e a promuovere un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutte le persone.

Gestiamo il nostro impatto ambientale e cerchiamo di migliorare continuamente la sostenibilità delle nostre attività, tra le altre cose, risparmiando sull'uso di energia e materie prime non rinnovabili; ridurre al minimo la quantità di rifiuti che generiamo e ridurre al minimo gli effetti ambientali negativi associati ai nostri prodotti.

La Società lavora inoltre per identificare, mitigare e monitorare i rischi esistenti ed emergenti per l'ambiente associati alle nostre attività commerciali, nonché per la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti e di altri che visitano o lavorano nei nostri locali e per le comunità in cui operiamo.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy
Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106
www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Andiamo oltre i minimi legali per ridurre in modo proattivo il potenziale di esposizione a pericoli chimici, biologici, fisici e di altro tipo sul luogo di lavoro; ridurre il rischio di altri incidenti nei nostri impianti di ricerca e produzione; promuovere una guida sicura e aiutare il nostro personale a gestire la propria salute e il proprio benessere.

Miriamo inoltre a rispondere, indagare e condividere in modo tempestivo ed efficace gli apprendimenti derivanti da incidenti che hanno provocato, o hanno avuto il potenziale di provocare, malattie o lesioni gravi o danni ambientali, e ad adottare tempestivamente qualsiasi azione correttiva appropriata.

Ci si aspetta che tutti integrino le considerazioni relative alla sicurezza, alla salute e all'ambiente nelle loro attività lavorative quotidiane. I manager di linea hanno anche il dovere di fornire ai propri team un ambiente aziendale sicuro e protetto, compresa la sensibilizzazione sui potenziali rischi per la sicurezza e su come dovrebbero essere gestiti.

La sicurezza e la salute comprendono la prevenzione di malattie e infortuni e la promozione del benessere e della soddisfazione sul lavoro sul posto di lavoro. Esistono leggi e regolamenti in materia di sicurezza e salute per salvaguardare le condizioni di lavoro dei dipendenti e dei visitatori dei locali commerciali.

Ci impegniamo a ridurre al minimo gli effetti negativi sull'ambiente delle nostre attività e dei nostri prodotti, lavorando al contempo per ridurre il consumo di risorse naturali (come l'acqua) e operando in modo sostenibile dal punto di vista ambientale.

L'attenzione all'ambiente in Ruspa Officine S.p.A. è testimoniata dalla presenza di un impianto fotovoltaico da 200 kw, che dalla sua installazione ha permesso di risparmiare complessivamente oltre 1.100.000,00 kg di Co2, equivalenti a più di 2.700,00 barili di petrolio. Tutto ciò che non viene prodotto nel nostro impianto viene acquistato sul mercato attraverso contratti di fornitura che prevedono che oltre il 70% dell'energia sia fornita da gas naturale e/o da fonti rinnovabili.

Infine, ma non meno importante, l'azienda effettua annualmente test per verificare la qualità dell'acqua (Allegato 2) e dell'aria (Allegato 3).

In caso di necessità, (modifica del processo produttivo) l'azienda fornisce test al fine di verificare l'esposizione dei lavoratori e dell'ambiente ad agenti chimici e cancerogeni/mutageni



4. RAPPORTI ESTERNI ALL'AZIENDA

4.1 Rapporti con le Istituzioni

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la società intrattiene rapporti con le amministrazioni statali, le autorità garanti della concorrenza e di controllo, gli enti pubblici, le amministrazioni e gli enti locali, gli enti pubblici.

I rapporti con i Clienti devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità, riconoscimento dei rispettivi ruoli e assetti organizzativi, anche per creare un rapporto positivo basato sul sostanziale rispetto delle normative applicabili.

Le competenti funzioni aziendali intrattengono i necessari rapporti con le istituzioni, nel rispetto dei Principi Generali enunciati nel presente Codice Etico. Ogni dipendente è tenuto a rispettare gli stessi principi di trasparenza, rispetto degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

L'azienda opera in linea con le vigenti normative nazionali ed estere in materia di esportazione e riesportazione di beni e servizi:

Ruspa garantisce che le proprie pratiche commerciali siano conformi a tutte le leggi, le direttive e i regolamenti applicabili che regolano l'esportazione di parti, componenti e dati tecnici.

Ruspa fornisce informazioni veritiere e accurate e ottiene licenze di esportazione e/o consensi ove necessario.

4.2 Rapporti con clienti e fornitori

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per costruire un valido rapporto commerciale, anche con fornitori e collaboratori esterni, selezionati sulla base di valori ispirati agli stessi elementi oggettivi di riferimento. E' obbligatorio per i dipendenti dell'azienda assicurare pari opportunità a tutti i fornitori in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono basarsi su una valutazione oggettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e dei servizi richiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire rapidamente i beni e i servizi ad un livello adeguato alle esigenze dell'azienda, nonché della sua integrità e solidità.

Nei rapporti con clienti e fornitori o con altri soggetti con i quali entrano in contatto per motivi legati all'attività lavorativa, la direzione aziendale e i dipendenti non possono accettare alcun compenso, omaggio o trattamento



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



di favore che vada oltre il mero valore simbolico; Il dipendente ha l'obbligo di informare il proprio superiore gerarchico di eventuali offerte ricevute in tal senso. Parimenti, è fatto divieto di offrire o emettere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore che vadano oltre il mero valore simbolico e comunque al di fuori dei normali rapporti di cortesia, con l'intento di favorire illecitamente gli interessi della società.

Va notato che in termini di legalità nell'Export, si procede con controlli e sanzioni economiche,

4.3 Concorrenza leale e libera

La concorrenza leale e libera è tutelata dalla legislazione applicabile in materia di concorrenza e antitrust. Il rispetto di questa legislazione garantisce che la concorrenza sul mercato non sia falsata, a vantaggio e nell'interesse di tutti gli operatori del mercato.

Ruspa Officine sviluppa, implementa e mantiene metodi e processi efficaci e appropriati ai propri prodotti per ridurre al minimo il rischio di introdurre parti e materiali contraffatti nei prodotti consegnabili.

Inoltre, al fine di ridurre al minimo il rischio di contraffazione, i nostri prodotti ad alto contenuto tecnologico e di know-how sono protetti da brevetti.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy
Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106
www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



5. POLITICA DELL'INFORMAZIONE

La divulgazione a terzi di informazioni riservate o riservate ad uso interno richiede l'autorizzazione di un responsabile nel pieno rispetto delle procedure aziendali.

La tutela del patrimonio aziendale comprende la custodia e la protezione della proprietà materiale e intellettuale dell'azienda, nonché delle informazioni e dei dati appartenenti all'azienda, di cui i dipendenti possono venire a conoscenza attraverso i canali ufficiali. Data l'importanza strategica di tali informazioni, è necessario che siano correttamente condivise per consentire il raggiungimento di obiettivi condivisi dalle diverse funzioni aziendali, nella piena consapevolezza che la divulgazione non autorizzata, la manomissione, l'uso improprio o la perdita potrebbero comportare danni alla società e ai suoi azionisti.

5.1 Trattamento dei dati e delle informazioni

La società garantisce che il trattamento dei dati personali e delle informazioni sensibili relative ai propri dipendenti e a terzi avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

I dipendenti sono tenuti a garantire che i dati personali di cui dovessero venire a conoscenza siano trattati nel modo più adeguato a tutelare i legittimi interessi degli interessati e la loro riservatezza, dignità e immagine. Lo svolgimento dell'attività aziendale richiede l'acquisizione, la conservazione, l'elaborazione, la comunicazione e la diffusione interna ed esterna di documenti, studi, dati scritti e informazioni, informazioni remote e/o verbali. Tali informazioni, acquisite e trattate dai dipendenti nell'ambito delle loro mansioni lavorative, devono essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fiducia derivanti dalle norme e dal contratto di lavoro, nonché nel pieno rispetto delle norme di legge.

La registrazione dei registri contabili avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, completezza delle informazioni, che guidano l'intera politica informativa dell'azienda.

Le registrazioni della contabilità aziendale devono basarsi su informazioni precise, complete e verificabili.

Tutte le iscrizioni contabili devono rispecchiare la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e basarsi su un'adeguata documentazione giustificativa, per consentire:



RUSPA

INNOVATION MANUFACTURING

- facilitare le registrazioni contabili;
- individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- ricostruzione accurata dell'operazione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili allo svolgimento delle attività di revisione ad esso assegnate. Tutti i dipendenti sono tenuti a offrire la loro piena collaborazione a tal fine.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



6. OSSERVANZA DEL CODICE

6.1 Osservanza obbligatoria

L'osservanza delle norme previste dal Codice Etico è un aspetto essenziale delle condizioni contrattuali dei dipendenti. L'osservanza obbligatoria del presente Codice è contenuta nei contratti a tempo determinato. La violazione delle disposizioni di cui al Codice Etico da parte di qualsiasi dipendente o collaboratore costituisce inadempimento di obblighi contrattuali e può, a seconda dei casi specifici, comportare:

applicazione di sanzioni e provvedimenti disciplinari secondo il contratto collettivo di lavoro applicabile;

risoluzione del rapporto di lavoro;

applicazione di sanzioni;

risarcimento dei danni.

6.2 Quadro di riferimento

Nessuno deve mai presumere che gli standard possano essere ignorati nel migliore interesse dell'azienda.

Inoltre, nessuno all'interno dell'azienda ha l'autorità di emettere ordini o direttive in violazione del presente Codice.

Ogni collaboratore o dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente:

eventuale inosservanza del presente Codice,

eventuali richieste di violazione del presente Codice, provenienti da chiunque, al proprio superiore o, in alternativa, direttamente al responsabile del dipartimento.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Il Consiglio di Amministrazione

assicura la massima diffusione del Codice Etico a tutti i lavoratori (dipendenti e collaboratori), ai fornitori e agli azionisti, fornendo il necessario supporto interpretativo di quanto previsto dal Codice;

predispone comunicazioni finalizzate al miglioramento della conoscenza e dell'attuazione del Codice;

partecipa alla definizione dei criteri e delle procedure atte a ridurre il rischio di violazione del Codice, collaborando di volta in volta con le funzioni competenti;

effettua le necessarie verifiche ispettive al verificarsi di qualsiasi segnalazione di violazione del Codice Etico, anche per l'applicazione delle necessarie sanzioni e provvedimenti disciplinari da parte delle funzioni competenti;

monitora periodicamente lo stato di applicazione del Codice all'interno dell'azienda.

Evp and HR Manager

Carola Ruspa



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Allegato 1

Di seguito il modulo di reclamo Ruspa che può essere utilizzato dalle parti interessate (interne ed esterne) e dai titolari dei diritti (ad es. fornitori, clienti, comunità) che sono influenzati negativamente dalle nostre attività e operazioni aziendali. I reclami possono riguardare un'ampia gamma di preoccupazioni, da azioni potenzialmente illegali come il reclutamento non etico, la discriminazione sul posto di lavoro, le molestie sessuali o la vittimizzazione, alle preoccupazioni relative ai salari, al modo in cui è stato gestito un cattivo rapporto tra due dipendenti o un disaccordo sull'organizzazione delle ferie.

GRIEVANCE FORM Ruspa Officine S.p.A.

GRIEVANT INFORMATION	
NAME / COMPANY NAME	DATE FORM SUBMITTED
JOB TITLE / BUSINESS ACTIVITY	EMPLOYEE ID / VAT NUMBER
MAIL	ADDRESS

DETAILS OF EVENT LEADING TO GRIEVANCE	
DATE, TIME, AND LOCATION OF EVENT	WITNESSES if applicable
ACCOUNT OF EVENT	VIOLATIONS
Provide a detailed account of the occurrence. Include the names of any additional persons involved.	Provide a list of any policies, procedures, or guidelines you believe have been violated in the event described.



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



--	--

PROPOSED SOLUTION

--

Please retain a copy of this form for your own records. As the grievant, please provide your signature below, as it indicates that the information you've included on this form is truthful.

SIGNATURES

SIGNATURE	DATE

RECEIVED BY: PRINTED NAME AND SIGNATURE	DATE



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy

Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106

www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011

Vat Code IT 02918460011

Meccanografico Estero TO 88392

R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Allegato 2 (Analisi delle acque)

Analizziamo regolarmente la qualità dell'acqua (vedi documento allegato come rapporto di una terza parte certificata) e rispettiamo la politica come da nostro Rapporto CSR



LAB N° 0346 L
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC

Rapporto di Prova n° 20LA35688 del 02/10/2020

Ordine n : 20-008643

Pagina 1 di 4

Committente : **AUGUSTA S.R.L.**
Via Trotti, 112
15100 - ALESSANDRIA (AL)

DATI DEL CAMPIONE (dati di campionamento forniti dal committente):
Produttore : Vaccarino Impianti - Via Puccini, 11 - 10070 San Francesco al Campo (TO)
Descrizione : Scarico vasca lavaggio
Identificazione del campione : Acque di scarico
Piano di campionamento : Effettuato dal produttore

Data arrivo campione : 21/09/2020
Data inizio prove : 22/09/2020
Data fine prove : 23/09/2020
Temperatura di ricevimento del campione : 15,7 °C
(temperatura superficiale misurata con un termometro ad infrarossi)

DATI DEL PRELIEVO (dati di campionamento forniti dal committente):
Prelevato da : Produttore
Data prelievo : 21/09/2020
Ora prelievo : 08.20

LIMITI:
Riferimento di Legge : DLgs n° 152/2006 Parte terza All.5 tab. 3

Prova	U.d.M.	Risultato	Incertezza	Limiti		Metodo		
				Stato di conformità	Stato di conformità			
				LoQ	LoD			
Temperatura (fuori stazione)						APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003		
Aldeidi come H-CHO	mg/l	< 0,1		1	2	0,1	APAT CNR IRSA 5010A Man 29 2003	
Azoto totale come N	mg/l	< 5				5	UNI 11658:2016	
BOD5 come O2	mg/l	< 4		40	250	4	APHA Standard Methods for the examination of water and wastewater, ed 23rd 2017 5210 D	
Cianuri totali come CN	mg/l	< 0,01		0,5	1	0,01	IRC 14403-1:2012	
Cloro residuo libero come Cl2	mg/l	< 0,05		0,2	0,3	0,05	APAT CNR IRSA 1080 Man 29 2003	
COD come O2	mg/l	9,2	± 3,7	160	500	5	ISO 15705:2002	
Colore	-	Assente		np cil. 1:20	np cil. 1:40		APAT CNR IRSA 2020A Man 29 2003	
Conducibilità	µS/cm	156	± 8			16	APAT CNR IRSA 2030 Man 29 2003	
Fenoli come C6H5OH	mg/l	< 0,05		0,5	1	0,05	APAT CNR IRSA 5070A2 Man 29 2003	
Materiali grossolani	-	Assenti		Assenti	Assenti		DLgs 319/1976 10/05/1978 GIU 141 29/09/1978 Tab A p.10 5 + APAT CNR IRSA 2090B Man 29 2003	
Materiali in sospensione	mg/l	< 5		80	200	5	APAT CNR IRSA 2090B Man 29 2003	
Odore	-	Assente					(*) APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	
pH	Unità di pH	7,7	± 0,4	5,5	9,5	5,5	9,5	APAT CNR IRSA 2080 Man 29 2003
Solfati	mg/l	< 0,1		1	2	0,1	(*) Iodato (Dr Lange LCW 054)	
Solfuri come H2S	mg/l	< 0,1		1	2	0,1	(*) Distelli-p-fenilendiammina (Dr Lange/LCW 053)	
Azoto ammoniacale come NH4	mg/l	< 0,5		15	30	0,5	EPA 350.1 1993	
Tensioattivi cationici	mg/l	< 0,4				0,4	MI-08-54/2019 Rev 1	
Tensioattivi non ionici (TAS)	mg/l	1,7	± 0,4			0,2	(*) TBPE (Dr Lange LCK 333)	
Tensioattivi anionici (MBAS)	mg/l	< 0,5				0,5	ISO 16285:2009	
Tensioattivi totali	mg/l	1,7	± 0,4	2	4	0,5	(*) Calcio	
Azoto nitrico come N-NO3	mg/l	1,3	± 0,1	20	30	1	APAT CNR IRSA 4020 Man 29 2003	
Azoto nitroso come N-NO2	mg/l	< 0,02		0,6	0,6	0,02	APAT CNR IRSA 4020 Man 29 2003	

Documento con firma digitale avanzata ai sensi della normativa vigente.

COMIE S.r.l. - 28070 SIZZANO (NO) via Taulè 15 - Tel 0321820340 / 810900 - Fax 0321820500 / 810005 - www.comie.it - info@comie.it



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.
Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy
Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106
www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011
Vat Code IT 02918460011
Meccanografico Estero TO 88392
R.E.A. 638745 - Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.



Allegato 3 (Analisi dell'aria, acustica e delle emissioni)

We regularly analyse air quality (see attached document as a report of a certified third party) and we respect the policy as per our CSR Report



Progetto/Attività A2.01 Codice 015658

Il giorno 08 del mese di Agosto dell'anno 2019 alle ore 09,30 i sottoscritti Piarulli Angela e Carbonato Stefano in qualità di tecnici, a seguito di comunicazione autocontrolli si sono recati presso la ditta Ruspa officine s.p.a. part. IVA n.: 02918480011 sita nel Comune di Robassomero (TO) in via Colombo 2 che svolge attività di stampaggio lamiere metalliche e materiali plastici al fine di presenziare a parte delle operazioni di misure in autocontrollo. Dopo essersi qualificati e aver reso note le ragioni della visita, alla presenza di Giorgio Traversa, in qualità addetto ufficio acquisti, hanno rilevato quanto segue:

Oggetto comunicazione di autocontrollo:

Impianti autorizzati con Autorizzazione AUA 355-7012/2019

Primi autocontrolli autocontrolli periodici altro

Punti emissivi per cui si sono programmate misure in autocontrollo: E6, E7

Ditta esecutrice delle misure: CTA s.a.s. viale 1° maggio 1/A Orbassano - tel. 3483661544.

Operazioni di misura visionate dai tecnici Arpa:

Punto emissivo E6 fase di provenienza: n. 1 macchina di taglio laser

Impianto di abbattimento: filtri a cartucce.

Presenza di anomalie/guasti sull'impianto o sui sistemi di abbattimento: la ditta dichiara che al momento non risultano anomalie o guasti

Carico di processo: durante le operazioni di misura venivano effettuati circa 30 ritagli/ora. La ditta dichiara che ciò corrisponde alle tipiche condizioni di esercizio.

La ditta ha dichiarato che prove sono iniziate alle ore 09,30 circa.

Posizionamento presa di campionamento idoneo non idoneo

Parametri visionati:

Camino	parametro	metodo di riferimento	linea di campionamento	dati tecnici	strategia di campionamento prevista
E6	Polveri	UNI EN 13284-1:2017	Ugello, sonda, Campionatore tecora bravo N plus	Flusso di campionamento: 17 litri/min, diametro ugello: 6 mm - filtro fibra di vetro Φ 47 mm	3 prove da 30'



Codice SIRA 29483

Il richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA di essere consapevole delle sanzioni e delle pene previste dalla legge dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

dichiara inoltre:

- che l'attività non è assoggettata alle disposizioni in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
- che l'attività non è assoggettata alla VIA ai sensi del Codice dell'ambiente
- che l'autorità competente _____ alla verifica di VIA ha valutato la non assoggettabilità del progetto alla VIA con provvedimento n. _____ del _____

ALLEGA

Si dichiara di allegare la documentazione richiesta dall'autorità competente secondo la modulistica pubblicata presso il sito web di riferimento

Tipo scheda	Tipo documento	Nome documento	Dimensione	Data inserimento
Impatto acustico	Valutazione Impatto Acustico	RUSPA_Impatto Acustico.pdf.p7m	10,6 MB	19/04/2019
Sezione generale*	Planimetria generale dello stabilimento in scala adeguata	RUSPA_Layout Cap A.pdf.p7m	172,9 KB	19/04/2019
Sezione generale*	Planimetria generale dello stabilimento in scala adeguata	RUSPA_Layout Cap C.pdf.p7m	212,7 KB	19/04/2019
Sezione generale*	Documento identità	RUSPA_CI Ruspa Luca.pdf.p7m	1,1 MB	19/04/2019
Sezione generale*	Modulo Delega	RUSPA_Delega.pdf.p7m	337,8 KB	19/04/2019
Emissioni (via generale - AVG)	Documentazione tecnica	RUSPA_Relazione Tecnica Emissioni.pdf.p7m	1,5 MB	19/04/2019
Emissioni (via generale - AVG)	Documentazione tecnica	RUSPA_Scheda 2 Carboni Attivi E7.pdf.p7m	512,5 KB	19/04/2019
Emissioni (via generale - AVG)	Documentazione tecnica	RUSPA_Scheda 5 Depolverazione E6.pdf.p7m	512,4 KB	19/04/2019
Emissioni (via generale - AVG)	Documentazione tecnica	RUSPA_Scheda 5 Depolverazione E7.pdf.p7m	512,0 KB	19/04/2019
Emissioni (via generale - AVG)	Altro	RUSPA_Scheda Informativa Generale.pdf.p7m	370,1 KB	19/04/2019
Emissioni (via generale - AVG)	Altro	RUSPA_Oneri.pdf.p7m	265,9 KB	19/04/2019

Luogo e Data <u>ROBASSOMERO</u> , <u>19/04/2019</u>	Nome del firmatario <u>RUSPA LUCA</u>
---	--

- * di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali aggiornata all'art. 13 del GDPR 2016/679, consultabile sulla home page del servizio:
<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/ambiente-e-energia/servizi/804-valutazioni-e-adempimenti-ambientali#autorizzazione-unica-ambientale-uaa>
- richiesta di riservatezza della documentazione

Codice Istanza AUA-2019-0171

Data aggiornamento modello: 17/04/2018

Modulo AUA v. 2018 REV 1



1937-2017

RUSPA OFFICINE S.p.A.

Via C. Colombo, 2 - 10070 Robassomero (TO) - Italy
 Ph. +39 011 9234 111 | Fax +39 011 9234 106
www.ruspa.com | info@ruspa.com

Reg Imprese - C.F. - P. Iva 02918460011
 Vat Code IT 02918460011
 Meccanografico Estero TO 88392
 R.E.A. 638745 – Cap. Soc. € 1.679.000 i.v.

